

# Žiadosti - DUPLIKÁTY dokladov o ukončení

## ▪ Poskytovanie duplikátov/odpisov dokladov o ukončení štúdia

Odpisy alebo duplikáty vysvedčení (ročníkové vysvedčenia, vysvedčenia o maturitnej skúške alebo vysvedčenia o absolventskej skúške) sa vyhotovujú iba v odôvodnených prípadoch.

### Postup pri poskytovaní odpisu/duplikátu vysvedčení:

1. O odpis alebo duplikát môže požiadať:
  - plnoletý žiak školy,
  - absolvent školy,
  - zákonný zástupca žiaka školy v prípade neplnoletosti žiaka
2. Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať:
  - meno a priezvisko žiadateľa podľa bodu 1,
  - identifikácia žiaka školy, ktorému bol vydaný originál vysvedčenia, ktorého duplikát alebo odpis sa požaduje, s uvedením nasledovných osobných údajov:
    - a) meno a priezvisko, v prípade žien aj rodné priezvisko
    - b) dátum narodenia,
    - c) adresa, kontakt na účely komunikácie
    - d) školský rok, za ktorý žiadateľ odpis alebo duplikát požaduje,
    - e) trieda, ktorú žiak navštevoval,
    - f) meno a priezvisko triedneho učiteľa
      - dôvod žiadosti o vydanie odpisu alebo duplikátu vysvedčenia.
3. Žiadosť o vydanie odpisu alebo duplikátu vysvedčenia musí byť doručená na sekretariát školy osobne, poštou alebo mailom (v prípade zaslania mailom musí byť žiadosť naskenovaná s vlastnoručným podpisom žiadateľa).
4. Lehota na vybavenie žiadosti o odpis alebo duplikát vysvedčenia je 30 dní.
5. Duplikáty vysvedčení sa vydávajú do vlastných rúk žiadateľa alebo osobe, ktorá má písomné splnomocnenie žiadateľa. Odpis vysvedčenia (nie duplikát) zasielame formou poštovej zásielky na adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
6. Odpisy alebo duplikáty vysvedčení o maturitnej skúške je možné poskytnúť len od **maturitného ročníka 1997/1998**. Predchádzajúce maturitné protokoly, ktoré slúžia ako jednoznačný podklad pre vystavenie duplikátu alebo odpisu vysvedčenia o maturitnej skúške, sú uložené v **Štátnom archíve, pobočka Levice, Vojenská 1**.
7. Za vystavenie odpisu alebo duplikátu vysvedčenia sa neúčtuje žiaden poplatok.

**PRÍLOHA:** Vzory žiadostí o vystavenie odpisu alebo duplikátu vysvedčenia podľa druhu:

8. **ŽIADOSŤ o vystavenie duplikátu/odpisu maturitného vysvedčenia.doc**
9. **ŽIADOSŤ o vystavenie duplikátu/odpisu ročníkového vysvedčenia.doc**

### Podrobnejšie vysvetlenie k vystavovaniu duplikátov alebo odpisov vysvedčení:

- **DUPLIKÁT vysvedčenia:** vydáva sa na školskom tlačive platnom v dobe vydania prvopisu vysvedčenia. Nad slovo vysvedčenie sa uvedie „Duplikát“. Vydanie duplikátu sa poznamená v príslušnej dokumentácii školy. Pokiaľ nie je možné získať podpisy osôb, ktoré podpísali prvopis, uvedie sa na duplikáte meno, priezvisko (titul) osôb, ktoré podpísali prvopis vysvedčenia s dodatkom „v. r.“. Pokiaľ nie je možné opatriť duplikát otláčkom pečiatky použitej na prvopise, uvedie sa na miesto nej skratka „L.S.“ (locus sigilli). Na druhú stranu duplikátu sa pripojí doložka „Tento duplikát súhlasí s prvopisom“. V doložke sa ďalej uvedie titul, meno, priezvisko a podpis riaditeľky školy, otláčok úradnej pečiatky školy a dátum vyhotovenia duplikátu.
- **ODPIS vysvedčenia:** sa vydáva vtedy, kedy nie je možné vystavenie duplikátu vysvedčenia z dôvodu, že škola už nemá k dispozícii požadované školské tlačivo. Je to prepis vysvedčenia v plnom znení (po riadkoch). Opatrený je titulom, menom, priezviskom a podpisom riaditeľky školy, otláčkom úradnej pečiatky školy a dátumom vyhotovenia odpisu.